

		SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD PARA EL TRABAJO										Fecha de elaboración: 01 de Junio 2020 Fecha de aprobación: 06 de Junio 2020 Código: F-MMS-01 No. de Revisión: 0 Formato: 1 Contenido: 0 Pagina: 1 de 1	
Comercializadora Industrial Merdiz S. de R.L. de C.V. Fecha: 6 - Junio - 2020		Check List de Vigilancia y supervisión de limpieza de baños										Sabado SI NO Accion de corrección	
Condición		Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	Sabado	SI	NO	SI	NO	SI	NO
Se cuenta con la provision de agua , jabon y toallas desechables		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Se cuenta con el dispensador de la solucion a base de alcohó gel al 70 % en el area asignada		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
el lavabo se encuentra en condiciones adecuadas de operacion		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
se cuenta con papel o dispensador con suficiente carga para uso del dia		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
el bote de basura esta identificado colocado en su lugar y limpio.		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
inodoro limpio al inicio de la jornada laboral		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
pisos limpios al inicio de la jornada laboral		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
llave del lavabo debe ser cuidadosamente fregada y desinfectada		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
pisos de los baños trapeados, desinfectados y secos		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
usar un desinfectante para limpiar los asientos del inodoro y sus cubiertas para evitar los gérmenes.		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Firma del responsable de supervisión													

Instrucciones: 1.- Este cuestionario es responsabilidad del asignado para la tarea de limpieza de cada sucursal

2.- La inspeccion se debera hacer dos veces al dia

3.- Las no conformidades deberan se solucionadas el mismo dia de su deteccion



**Comercializadora Industrial
Merdiz S. de R.L. de C.V.**

Fecha 6 Junio - 2020

Condición

area de estancia por persona delimitada , desinfectada y limpia

señalización en piso o sillas de los espacios que deberan ocupar los trabajadores en la sala de juntas y se cuida la distancia de al menos 1.5 entre cada persona

realizar la junta diaria haciendo énfasis en las medidas a tomar

Vaciar los botes de basura de area de oficina

Limpieza de mesas y superficies de escritorio.

basura retirada debe llevarse al punto de recogida designado.

limpieza de teléfonos . no compartir accesorios esto para mantener a los colaboradores saludables.

limpiar superficies de pisos trapeando con una solución de desinfección adecuada.

superficies de vidrio deberan limpiarse regularmente con paños húmedos para eliminar huellas dactilares.

realizar una inspección para asegurarse de que no se haya dejado ninguna área desatendida.

Firma del responsable de supervisión

SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD PARA EL TRABAJO

Check List de Vigilancia y supervision de limpieza sala de juntas

Fecha de elaboración:	01 de Junio 2020
Fecha de aprobación:	06 de Junio 2020
Código:	F-MMS-01
No. de Revision	0
Formato	1
Contenido	0
Página	1 de 1

	Lunes		Martes		Miercoles		Jueves		Viernes		Sabado		Accion de correccion
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
area de estancia por persona delimitada , desinfectada y limpia	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
señalización en piso o sillas de los espacios que deberan ocupar los trabajadores en la sala de juntas y se cuida la distancia de al menos 1.5 entre cada persona	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
realizar la junta diaria haciendo énfasis en las medidas a tomar	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
Vaciar los botes de basura de area de oficina	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
Limpieza de mesas y superficies de escritorio.	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
basura retirada debe llevarse al punto de recogida designado.	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
limpieza de teléfonos . no compartir accesorios esto para mantener a los colaboradores saludables.	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
limpiar superficies de pisos trapeando con una solución de desinfección adecuada.	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
superficies de vidrio deberan limpiarse regularmente con paños húmedos para eliminar huellas dactilares.	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
realizar una inspección para asegurarse de que no se haya dejado ninguna área desatendida.	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
Firma del responsable de supervisión	✓		✓		✓		✓		✓		✓		

Instrucciones: 1.- Este cuestionario es responsabilidad del asignado para la tarea de limpieza de cada sucursal

2.- La inspeccion se debiera hacer dos veces al dia

3.- Las no conformidades deberan se solucionadas el mismo dia de su deteccion